

الدليل التعريفي لبرنامج قوائم

QAWAEM.BC.GOV.SA

المركز السعودي للأعمال
Saudi Business Center



قوائم
Qawaem





05

عن المركز السعودي للأعمال

06

التعريف ببرنامج قوائم

08

موقع قوائم

08

مراحل إيداع القائمة المالية

09

متطلبات إيداع القوائم المالية

11

خطوات إنشاء ملف الإكسل

14

إيداع القوائم المالية على موقع قوائم

عن المركز السعودي للأعمال



يُعنى المركز السعودي للأعمال الاقتصادية بتيسير بدء وممارسة العمل التجاري في المملكة للمستثمرين ورواد الأعمال. للمركز عدة فروع رئيسية وتشاركية منتشرة حول المملكة:

نجران		الدمام		جدة		الرياض	
الأحساء		بريدة		الدمام		العاصمة المقدسة	
تبوك		الجبوف		الطائف		أبها	
الرياض		الفرع التشاركي مع غرفة الرياض		المدينة المنورة		حائل	
قريباً		الفرع التشاركي مع وزارة السياحة		الرياض		الفرع التشاركي مع غرفة الرياض	

التعريف ببرنامج قوائم



ماهو برنامج قوائم؟

برنامج الإيداع الإلكتروني (قوائم) أحد البرامج التابعة للمركز السعودي للأعمال، يقدم البرنامج مجموعة من الخدمات ذات العلاقة بالقوائم المالية ومعلومات المنشآت، حيث يتيح للمنشآت ومكاتب المراجعة رفع قوائمها المالية وإرسالها لبوابة قوائم باستخدام لغة (XBRL). ويعمل في البرنامج كادر محاسبي متخصص يتولى مراجعة وتدقيق القوائم المالية ومن ثم اعتمادها، ويتم الاستفادة من القوائم المالية ومنتجاتها في بناء تقارير مالية واقتصادية تعطي صورة عن السوق السعودي، وستستفيد القطاعات الحكومية وغيرها من منتجات البرنامج وفق آلية مُعدّة لذلك.

التعريف ببرنامح قوائم



لماذا برنامح قوائم؟

نشأت فكرة قوائم في البداية لغرض التسهيل على الشركات في تسليم قوائمها المالية بشكل إلكتروني بدلاً من تسليمها ورقياً لوزارة التجارة، ولتوحيد القوائم المالية، ولأن القوائم المالية يتم تسليمها لمصدر واحد، فقد تكونت قاعدة بيانات ضخمة من الممكن الاستفادة منها في عدة أمور:

03 <

توفير معلومات اقتصادية مهمة تساعد القائمين على التخطيط.

02 <

السرعة في تزويد الجهات ذات العلاقة بالقوائم المالية.

01 <

رفع مصداقية القوائم المالية لدى الجهات المستفيدة كونها من مصدر واحد.



ما الخدمات التي يقدمها برنامح قوائم؟



توفير مؤشرات اقتصادية من خلال نوعين من التقارير (معدة مسبقاً - مخصصة).



إيداع آلي للقوائم المالية.



تقديم قوائم مالية موحدة للمستفيدين.

التعريف ببرنامح قوائم



من هي الجهات "المستفيدة" من برنامح قوائم؟

يمكن تقسيم الجهات المستفيدة من هذه البيانات إلى نوعين:

جهات غير مباشرة (البنوك - الشركات التمويلية،....)



جهات مباشرة (وزارة التجارة، هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ، الشركات الائتمانية،....)



من هي الجهات "المستخدمة" لبرنامح قوائم؟

< 03

الجهات الحكومية والشركات المستفيدة ، ومن أبرزها :



وزارة الاستثمار
Ministry of Investment

< 02

مشرف الشركة

الموارد البشرية
واللشمية الاجتماعية



< 01

مكاتب وشركات المحاسبة والمراجعة

وزارة التجارة
Ministry of Commerce



المركز الوطني للتنافسية
NATIONAL COMPETITIVENESS CENTER
تيسير | TAYSEER



تداول السعودية
Saudi Exchange



اللجنة التنفيذية لحكومة تعديل أسعار منتجات الطاقة والمياه



GCAM

الهيئة العامة للإعلام المرئي والمسموع
GENERAL COMMISSION FOR AUDIOVISUAL MEDIA

يشمل موقع قوائم على العديد من الخصائص منها:



إرشادات حول القوائم المالية.



طريقة التسجيل.



تحميل برنامج ال XBRL لاستعراض نماذج القوائم المالية.



الاستفسار عن حالة إيداع القائمة المالية.



الحصول على التقارير والمؤشرات الاقتصادية.



مراحل إيداع القائمة المالية



< 03

رفع الملفات المستخدمة في برنامج قوائم لإيداع القائمة المالية

< 02

تحديد بيانات المنشأة والخاصة بـ: السجل التجاري، القطاع، السنة المالية، بيانات ممثل للشركة

< 01

تبدأ عملية الإيداع فور اعتماد القائمة المالية من مكتب المحاسب القانوني وموافقة الشركة عليها

بعد استيفاء كافة المتطلبات يتم استلام رسالة على البريد الإلكتروني ورقم الجوال تفيد بأن القائمة المالية قيد المراجعة، وبعد ذلك تبدأ مرحلة مراجعة القائمة المالية من قبل فريق قوائم في المركز السعودي للأعمال.



في حالة الرفض، تصل رسالة فيها كافة الملاحظات ليتم تعديلها ورفعها مرة أخرى.



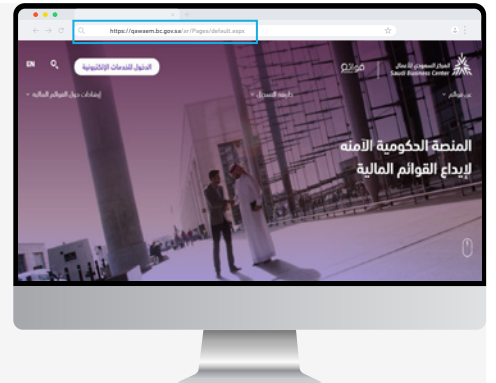
في حال قبول القائمة المالية يستلم رسالة تفيد تأكيد اعتماد القائمة المالية.

متطلبات إيداع القوائم المالية

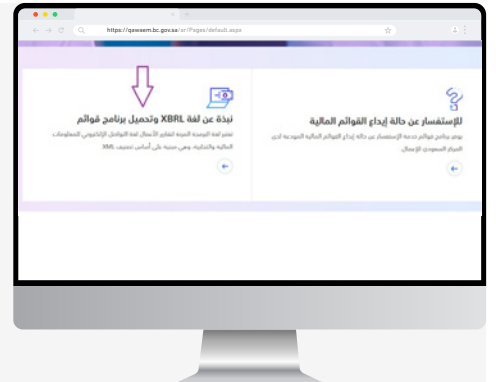


1. الدخول على موقع قوائم وتحميل البرنامج الخاص بالقوائم المالية المودعة، مع مراعاة إن كانت الشركة تتبع المعايير السعودية أو الدولية أو كانت جهة غير هادفة للربح، والتأكد من توفر جميع المواصفات المذكورة في الموقع على الجهاز المستخدم للإيداع .

01



02



03



متطلبات إيداع القوائم المالية



2. عن طريق إرشادات حول القوائم المالية هناك 4 خيارات يستفيد منها الشخص المعد للقائمة المالية مفصلة كالتالي :

← الأخطاء الشائعة:

يستطيع الشخص المعد للقائمة المالية الاستعانة بملف الإكسل الموجود في هذا الخيار من خلال الاطلاع على الأخطاء الشائعة، والمعدة من قبل فريق عمل قوائم.

← بنود القائمة المالية:

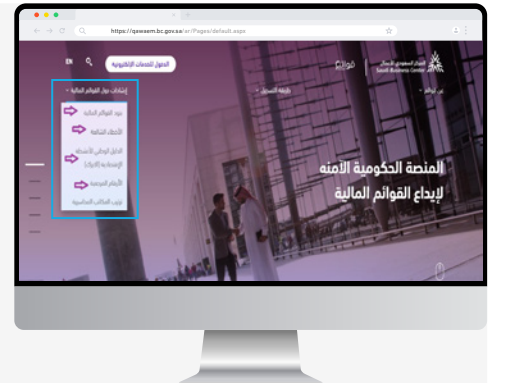
في هذا الخيار يستطيع الشخص المعد للقائمة الاستفادة من البنود الاسترشادية المفصلة في ملف الإكسل، عن طريق تحميل هذا الملف وقراءة جميع ما يتضمن ويحتوي عليه كل بند من بنود القوائم المالية.

← الدليل الوطني للأنشطة الاقتصادية (آيزك):

يحتوي هذا الخيار على ملف إكسل يحتوي على جميع الأنشطة الاقتصادية موزعة على ثلاثة مستويات، يتم الاستفادة منها عند رفع القائمة على نظام قوائم، حيث أن المستوى الأول يمثل القطاع والمستوى الثاني يمثل القطاع الفرعي.

← الأرقام المرجعية:

يحتوي على جميع الأرقام المرجعية المستخدمة عند إيداع القوائم المالية للجهات غير الربحية.

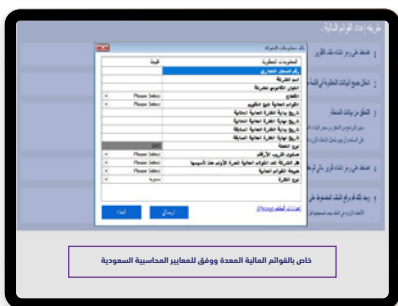
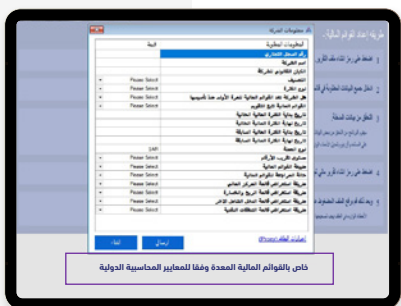


01

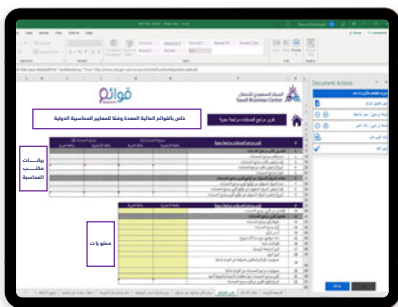
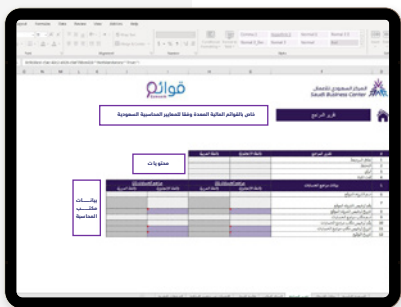
خطوات إنشاء ملف الإكسل



بعد تثبيت البرنامج على الجهاز، يتم فتح البرنامج ومن ثم الضغط على (إنشاء ملف).



بعد الضغط على (إنشاء ملف)
 - تظهر صفحة معلومات الشركة.
 - يتم استكمال جميع البيانات المطلوبة.
 - الضغط على إرسال.



من صفحة (تقرير المراجعة) يتم إكمال بيانات مكتب المحاسبة والشريك الموقع (أسفل عمود اللغة العربية)، والتأكد من صحة جميع البيانات.

خطوات إنشاء ملف الإكسل



يتم الإفصاح عن جميع فقرات التقرير من خلال كتابتها فيما يخص القوائم المعدة وفقًا للمعايير السعودية، أو من خلال الاختيار (نعم / لا) فيما إذا كانت معدة وفقًا للمعايير الدولية.



إدخال البنود في ملف الإكسل والتأكد من مطابقتها تمامًا مع ما هو مذكور في ملف .PDF



يتم تحميل ملف الأخطاء الشائعة عن طريق موقع قوائم من أجل تلافي الأخطاء المكررة من أغلب المكاتب، من أهمها:



< 02

قائمة الأرباح أو الخسائر / استبعاد أي قيمة سالبة من بنود الإيرادات.

< 01

قائمة المركز المالي / التأكد من مطابقة إجمالي الموجودات مع (إجمالي المطلوبات وحقوق الملكية).

< 04

قائمة التغيرات في حقوق الملكية / مراعاة البنود المتحولة من / إلى الاحتياطي النظامي، الاحتياطي العام والأرباح المبقاة و تصنيفها بشكل صحيح.

< 03

قائمة الدخل الشامل الآزر / تصنيف تغيرات الاحتياطيات كل على حدة.

< 05

قائمة التدفقات النقدية/ تصنيف بنود الاستهلاكات في البنود المخصصة.

خطوات إنشاء ملف الإكسل



يوجد في ملف الإكسل خيارات إضافية يمكن من خلالها:



< 05

تغيير
اللغة.

< 04

إنشاء تقرير
مالي.

< 03

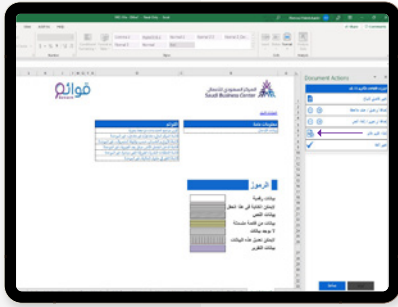
إضافة أو تحرير/
إلغاء نص.

< 02

إضافة أو تعديل
/حذف ملاحظة.

< 01

تغيير تفاصيل الإيداع
(بيانات الإدخال).



ملاحظة :

من الأفضل أن يتم حفظ ملف الإكسل على الجهاز، ليتم الاستفادة منه في حال تم رفض القائمة المالية ليتم التعديل بشكل أسهل.

بعد التأكد من اكتمال وصحة جميع القوائم المالية وتقرير المراجع يتم الضغط على (إنشاء تقرير مالي) من القائمة اليمنى وحفظ الملف بصيغة الـ XBRL.

إيداع القوائم المالية على موقع قوائم



بعد الدخول على نظام قوائم تظهر الصفحة الواضحة في الأسفل، وتحتوي على 3 أيقونات وهي:



< 03

القوائم المالية الموافقة عليها للسنة الحالية. و لإتمام عملية إنشاء القوائم المالية يتم الضغط على (إنشاء القوائم المالية).

< 02

القوائم المالية بانتظار السداد.

< 01

القوائم المالية المعقدة بانتظار الموافقة من قبل الوزارة.

إيداع القوائم المالية على موقع قوائم



تظهر الصفحة
التالية ويتم
اتباع الخطوات
التالية :



الخطوة الأولى



- يتم تحديد إن كانت القائمة المالية المودعة هي لشركة، أو تعديل الخيار إلى (نعم) في حال كانت جهة غير هادفة للربح.

- يتم كتابة رقم السجل التجاري للشركة، أو رقم الترخيص في حال كانت الجهة غير ربحية للتأكد من مطابقة اسم الشركة مع رقم السجل التجاري أو رقم الترخيص المدخل.

- ومن ثم الضغط على زر التالي.

إيداع القوائم المالية على موقع قوائم



الخطوة الثانية

- يتم تحديد تاريخ نهاية السنة المالية للميزانية، مع ملاحظة أنه في حال كانت الميزانية مودعة فالنظام لنفس السنة ستظهر أيقونة خاصة بسبب إعادة الإدخال، يجب أن يتم كتابة سبب إعادة الإدخال بشكل واضح (لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك - موددة - تعديل الأخطاء - إعادة اصدار - إضافة فروع - الخ).

- اختيار القطاع الصحيح بحسب ما يتناسب مع نشاط الشركة ، والتأكد من صحته عن طريق الاستعانة بالملف الخاص بالقطاعات في المملكة.

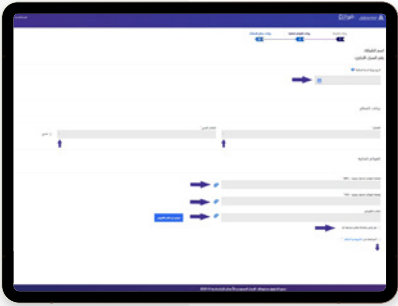
- إرفاق ملف XBRL في المكان المخصص له.

- إرفاق ملف PDF في المكان المخصص له.

- إرفاق خطاب تفويض الشركة للمكتب - إن وجد.

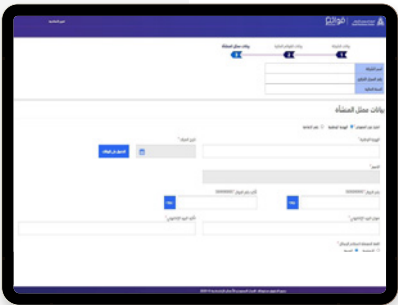
- يتم تحديد هذا الاختيار في حال كانت القائمة المالية قد تمت مراجعتها من خلال أكثر من مكتب محاسب قانوني ، ويتم اختيار اسم مكتب المحاسب القانوني.

- ومن ثم الضغط على التالي.



الخطوة الثالثة

يتم إدخال بيانات ممثل الشركة، والمكتب هو المسؤول عن صحة هذه البيانات.



للتواصل معنا



<http://qawaem.bc.gov.sa/>

الموقع الإلكتروني



البريد الإلكتروني

care@bc.gov.sa

قنوات الاتصال

+966 11838 7888 من خارج السعودية

199080 من داخل السعودية

حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي



BUSINESS.SA



BCGOV_SA



SAUDI BUSINESS CENTER



199080



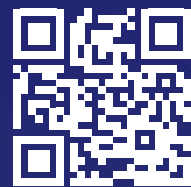
+966 11838 7888



قوائم
Qawaem



قوائم
Qawaem



المنصة المعتمدة للقوائم المالية

المركز السعودي للأعمال
Saudi Business Center



شكرًا لكم